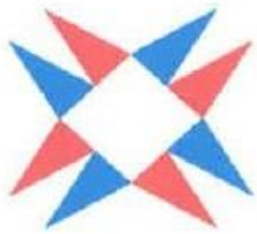


Schoolgids 2024-2025

NTC NSK e.V.

(Nederlandse School Keulen)



Nederlandse
School Keulen

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Ontstaansgeschiedenis.....	5
1.2 Leslocatie en schooltijden	5
1.3 Het bestuur	6
1.4 Het onderwijsteam	7
1.5 Vertrouwenspersoon.....	8
2. Waar staat onze school voor	9
2.1 Missie.....	9
2.2 Visie	9
2.3 Doelstellingen	9
3. Het onderwijs	10
3.1 Organisatie van de school	10
3.2 NTC-indeling binnen het onderwijs.....	10
3.3 De Nederlandse lessen: doelen en methoden	11
3.4 Cultuuronderwijs en thema's	17
3.5 De bibliotheek	17
3.6 Huiswerk.....	17
3.7 Ziekte	18
3.8 Pestprotocol	18
4. De zorg voor de kinderen	20
4.1. Aanname beleid en toelatingsprocedure.....	20
4.2 Leerlingvolgsysteem	20
4.3 Toetsing en toets kalender	21
4.4 Rapporten.....	22

4.5 Zorg op maat.....	22
4.6 Vertrek van een leerling.....	23
5. Personeelsbeleid	24
5.1 Algemeen.....	24
5.2 Vervanging leerkracht bij ziekte of om andere redenen.....	24
6. De communicatie met de ouders	25
6.1 Betrokkenheid van ouders	25
6.2 Informatievoorziening aan ouders	25
6.3. Inspraak mogelijkheden	26
6.4 De klachtenprocedure	26
7. Kwaliteitszorg	28
7.1 Kwaliteitszorg en beleid	28
8. Praktische zaken	29
8.1. Lesrooster	29
8.2. Ouderbijdrage.....	30
8.3. Schoolverzekering	30
8. 4 Namen en bereikbaarheid	30
Bijlage 1: Lidmaatschapsaanvraag.....	32
Bijlage 2: Te gast op de KGS Janusz Korczak	36
Bijlage 3: Privacy protocol Nederlandse School Keulen e.V.....	37
Bijlage 4. Ruimte voor aantekeningen.	39

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers en belangstellenden.

Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van NTC de Nederlandse School Keulen e.V., de school voor Nederlands Taal-en Cultuuronderwijs in Keulen. Met deze schoolgids willen wij u informeren wat onze school voor kind(eren), ouders en/of verzorgers kan en wil betekenen. Aan deze schoolgids mogen ouders en/of verzorgers dan ook concrete verwachtingen ontlelen met betrekking tot wat onze school hen te bieden heeft.

Deze schoolgids geeft onder andere informatie over:

- hoe de school het onderwijs vormgeeft;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten de school wil bereiken;
- enkele praktische zaken en onze huisregels;

Indien u vragen of wensen heeft naar aanleiding van deze schoolgids, kunt u contact opnemen met de voorzitter van het bestuur van de school, mevrouw Lucienne Laven of met de coördinator, mevrouw Nadine Vermeiren.

Wij wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe.



Lucienne Laven
Voorzitter



René van der Vlies
Penningmeester



Maarten Smit



Reinout Romijn
Secretaris

Het bestuur van de Nederlandse School Keulen bestaat aan het begin van het schooljaar uit Lucienne Laven (voorzitter), René van der Vlies (penningmeester) en Reinout Romijn (secretaris). In de loop van het jaar zal Maarten Smit René van der Vlies opvolgen als penningmeester.

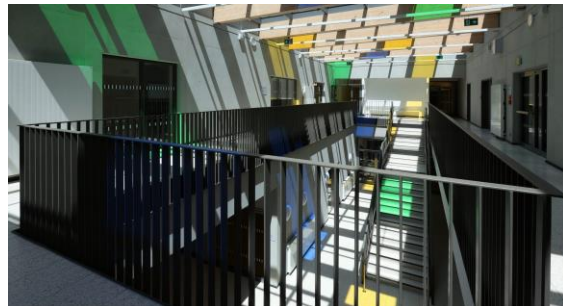
1. Algemeen

1.1 Ontstaansgeschiedenis

In 2006 namen enkele ouders het initiatief om Nederlands taalonderwijs voor hun kinderen in Leverkusen en omgeving te gaan organiseren. Op 14 Mei 2008 hebben zij de Niederländische Sprach- und Kulturschule 'De Zevensprong' opgericht en in Augustus 2008 zijn de eerste officiële lessen gestart. Om beter bereikbaar en herkenbaarder te zijn voor de grote groep potentiële leerlingen in Keulen, werd in 2018 is de naam veranderd in "Nederlandse School Keulen" en wordt sinds september 2018 lesgegeven in Keulen-Poll.

1.2 Leslocatie en schooltijden

Voor de lessen aan de groepen 1 tot en met 8 maken we gebruik van de lokalen van de Katholische Grundschule Janusz Korczak aan de Siegburger Strasse 445 in Keulen-Poll. Deze locatie biedt voor de leerkrachten en voor de leerlingen een zeer prettige werkomgeving. De lessen vinden plaats in de lokalen van de Duitse leerkrachten en in de pauzes mogen wij gebruik maken van de vaste speeltoestellen op het speelplein. Duidelijke afspraken en regels met de Duitse schoolleiding zorgen voor een optimale samenwerking (zie bijlage 2).



groep 1 tot en met 8 (geen groep 7)	woensdag van 15.15 uur tot 17:55 uur
-------------------------------------	--------------------------------------

In totaal biedt de school gedurende 40 weken lessen aan. Daarvan vinden de lessen 36 keer op school plaats en eenmaal wordt er een cultuurdag georganiseerd. Deze cultuurdag is onderdeel van het lesprogramma en daarom in principe voor alle leerlingen verplicht. Op jaarbasis wordt 100 uur aan taal-en leesonderwijs besteed en 20 uur aan cultuuronderwijs.

De ouders worden vriendelijk doch dringend verzocht hun kind(eren) op tijd te brengen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen en niet worden verstoord. De kinderen dienen ook op tijd te *worden afgehaald*, maar niet voor het einde van de lestijd.

Voor informatie ten aanzien van de lessen en voor het afmelden van kind(eren) kunnen ouders terecht bij de betreffende leerkracht.

1.3 Het bestuur

Het bestuur bestaat momenteel uit een voorzitter, Lucienne Laven, een penningmeester, René van der Vlies, die dit schooljaar zal worden opgevolgd door Maarten Smit, en een secretaris, Reinout Romijn. Het bestuur dient statutair uit minimaal 2 bestuursleden te bestaan, echter is het voor het functioneren van het bestuur beter als het uit tenminste 3 leden bestaat. Het bestuur treedt bestuurlijk en ondersteunend organisatorisch op.

Het bestuur stelt zich voor:

Mijn naam is **Lucienne Laven**. Als zelfstandig projectmanager ben ik vooral in de marketing onderweg. Daarnaast ben ik actief als voorzitter van de Nederlandse School Keulen. In mijn werk had ik, sinds ik in Duitsland woon, met Nederlands en Duits te maken, dus ik kan uit eigen ervaring bevestigen hoe handig het kan zijn 2 talen goed te beheersen. Ik vind het daarom ook erg belangrijk dat mijn kinderen een NTC- school bezoeken/hebben bezocht, en hun moedertaal naast te spreken ook leren te lezen en schrijven.

Mijn naam is **René van der Vlies**. Ik woon en werk al sinds 2001 in Duitsland en ben na enige omzwervingen in Odenthal-Voisdorf beland (waar toen nog "onze" school onder de naam 'De Zevensprong' gevestigd was). Hoewel het soms moeilijk is, voed ik met mijn Duitse vrouw onze dochter (nu in groep 8) consequent tweetalig op, en kan ik haar daarmee ook een stukje Nederlandse identiteit meegeven. Ik zie het ook als een privilege dat zij de Nederlandse School kan bezoeken en haar kennis van de Nederlandse taal en cultuur kan verdiepen. Als penningmeester draag ik graag een steentje bij om de financiële kant van de school draaiend te houden.

Mijn naam is **Maarten Smit**. In 2009 ben ik vanuit Nederland naar Keulen verhuisd, waar ik met mijn Duitse vrouw en ondertussen onze twee kinderen woon. Gedurende de afgelopen vijftien jaar heb ik op mijn werk en privé gemerkt wat de voordelen zijn, zowel Nederlands als Duits als (bijna) moedertaal te beheersen. Dit zie ik ook als groot voordeel voor onze kinderen. Hoewel wij hen thuis tweetalig opvoeden, overheerst hier in Keulen natuurlijk de Duitse taal (basisschool, vrienden, openbare leven, etc.). De Nederlandse School biedt ons – en vooral de kinderen – de mogelijkheid veel intensiever met de Nederlandse taal en cultuur in aanraking te komen dan anders mogelijk was geweest. Hier zet ik mij graag voor in – de afgelopen jaren reeds als ouder en sinds dit schooljaar ook als penningmeester.

Mijn naam is **Reinout Romijn**. Na mijn studie ben ik naar Duitsland gegaan, waar ik eerst in Aken gewoond en gewerkt heb. Sinds 2011 werk ik voor een chemiebedrijf in Leverkusen, en ben dienovereenkomstig eerst naar Keulen, later naar Bergisch Gladbach verhuisd. Tijdens een studiejaar in Spanje, mijn verblijf nu in Duitsland, en bijvoorbeeld het werken en leven in een internationale omgeving aan de universiteit, heb ik ervaren dat het enigszins beheersen van meer dan één taal een groot hulpmiddel is om met andere mensen in contact te komen.

Met het tweetalig opvoeden van onze dochter (mijn vrouw is Duitstalig), hopen mijn vrouw en ik haar hiervoor een goede basis te geven, en ook voor het latere leren van andere talen.

Net als vermoedelijk vele andere ouders heb ik gemerkt, dat het vrijwel onmogelijk voor een kind is de Nederlandse taal te leren spreken (en later schrijven), en ook te willen leren spreken, wanneer het grootste deel van de tijd alleen Duits hoort en spreekt (in KiTa, met buurkinderen, etc.). Ik denk dat het onderwijs op de Nederlandse School Keulen mijn dochter en vele andere kinderen uit (deels) Nederlandstalige gezinnen een fantastische kans biedt de taal echt te leren beheersen. Als secretaris draag ik daar graag bij.

1.4 Het onderwijsteam



Mijn naam is **Nadine Vermeiren** en ik werk al meer dan 10 jaar in het NTC onderwijs in Duitsland. In 2004 heb ik de Pabo in Eindhoven afgerond. Na een wereldreis van 8 maanden zijn we in Keulen gaan wonen, waar ik een baan als NTC leerkracht in, Leverkusen en Düsseldorf vond. Ik ben coördinator op de Nederlandse School Keulen en in Düsseldorf.

Naast mijn schoolloopbaan, werk ik ook als docente voor volwassenenonderwijs.

Op de Nederlandse School Keulen geef ik dit jaar les aan groep 3 en 4.



Mijn naam is **Gwendolyn Rothstein** en ik woon met mijn Duitse man en drie kinderen in Bergisch Gladbach. Wij komen sinds 2018 met onze kinderen naar de Nederlandse school in Keulen. Al op de middelbare school was ik gefascineerd van taal en lesgeven en gaf ik in de lagere klassen bijles. Ondertussen sta ik wekelijks in ons atelier en werk met kinderen en volwassenen aan creatieve projecten. Ik heb veel zin om Juf Nadine en Juf Mirjam te ondersteunen en groep 5, 6 en 8 de komende maanden te begeleiden.

Op de Nederlandse School Keulen geef ik dit jaar les aan groep 5, 6 en 8.



Sinds 2004 woon ik, **Mirjam Wiesemann** in Keulen en hier is ook mijn dochter geboren.

Als moeder weet ik dus wat het betekent als je kind tweetalig opgroeit. Juist daarom is (was?) het voor mij belangrijk, dat zij de Nederlandse taal en cultuur met leeftijdsgenootjes deelde.

In 2019 ben ik bij de Nederlandse School Keulen begonnen als assistent in groep 1 en 2.

Sinds september 2022 volg ik het bekwaamheidstraject bij het NOB. Dit rond ik dit jaar af, zodat ik nu en in de toekomst als zelfstandig docent voor de klas zal staan.

Op de Nederlandse school Keulen geef ik dit jaar les aan groep 1 en 2

1.5 Vertrouwenspersoon

Francis Koelemaij	franciskoelemaij@hotmail.com
-------------------	--

2. Waar staat onze school voor

2.1 Missie

Het is de missie van NTC de NSK om het Nederlands Taal- en Cultuuronderwijs in Keulen in stand te houden voor de hier woonachtige Nederlandstalige kinderen uit Nederland en België. Wij vinden het belangrijk om hen zodanig onderwijs in de Nederlandse taal aan te bieden dat ze bij hun terugkeer naar Nederland of België zo naadloos mogelijk in kunnen stromen in het Nederlandstalig onderwijs.

2.2 Visie

De leerkrachten van NTC de NSK vinden het belangrijk dat de leerlingen met plezier naar school komen. Met plezier naar school gaan is de basis om tot prestaties te komen.

We proberen een sfeer te creëren waarbinnen de kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Wij komen tegemoet aan deze basishouding door te werken aan:

- + geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie)
- + ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan (relatie)
- + ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen (autonomie)

De school erkent dat elke leerling zich ontwikkelt naar eigen aard, tempo en capaciteiten.

Om dit te bereiken benaderen we de leerlingen op positieve wijze en gaan we uit van de individuele talenten en behoeften van de leerling.

Naast extra hulp aan de zorgkinderen (leerlingen die langzamer of anders leren dan de gemiddelde leerling) moet er ook extra uitdaging zijn voor de plusleerlingen (leerlingen die sneller of anders leren dan de gemiddelde leerling).

Het programma wordt zo gevarieerd mogelijk samengesteld. Centraal hierin staan de belevingswereld van het kind, verrassingselementen, thema's en projecten.

Ook zullen de kinderen op school en/of tijdens de culturele activiteiten geïnformeerd worden over Nederlandse en Belgische feestdagen en vieringen.

2.3 Doelstellingen

NTC de NSK richt zich op het onderwijzen van de Nederlandse taal, volgens het Nederlandse onderwijs curriculum, met gebruikmaking van Nederlandse onderwijsmethoden, zodat leerlingen de mogelijkheid geboden wordt om later te kunnen overstappen naar iedere andere Nederlandstalige school in Nederland, België of elders in de wereld. Leidraad voor ons onderwijs zijn de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

3. Het onderwijs

3.1 Organisatie van de school

NTC de NSK verzorgt primair onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De kinderen krijgen les op één middag (woensdag) in de week. Ook dit jaar krijgen de groepen 1 tot en met 8 les op de woensdagmiddag.

Tevens is er op de woensdagmiddag op initiatief van de ouders een speelgroepje voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Deze vindt plaats in de Kindergarten Alexianer Pänz im Haus Nikolaus, Zum Milchmädchen 6, 51105 Köln, in de buurt van de school.

Onze school heeft gekozen voor het klassikale schoolsysteem. De leerkrachten geven les aan combinatiegroepen. Door het aanbieden van adaptief onderwijs streven wij ernaar elke leerling op zijn eigen niveau tot zijn (of haar) recht te laten komen. Naast de wekelijkse lessen wordt van de kinderen en ouders verwacht dat zij ook thuis aan de Nederlandse taal werken. Naar gelang de leeftijd van het kind wordt verwacht dat er 30 tot 60 minuten per week huiswerk wordt gemaakt. Door het jaar heen worden feesten en cultuur-activiteiten georganiseerd. Deze maken deel uit van het onderwijsprogramma. Deelname hieraan door de kinderen is daarom verplicht.

Nadat een leerling bij NTC de NSK wordt aangemeld, bestaat de mogelijkheid tot het meedraaien van twee proeflessen. Tijdens de proeflessen wordt getracht om een zo goed mogelijk beeld van de leerling te krijgen. Op basis daarvan wordt door de leerkracht een advies uitgebracht ten aanzien van de plaatsing van de leerling in een groep.

Onze kleine school kan helaas geen leerlingen opnemen met ernstige leer-en/of gedragsproblemen. Daarvoor ontbreken de faciliteiten. Ook biedt onze school geen plaats aan leerlingen die Nederlands als vreemde taal willen leren, de zogenoemde R3 leerlingen (zie ook 4.1: aannamebeleid en toelatingsprocedures).

3.2 NTC-indeling binnen het onderwijs.

Binnen het NTC-onderwijs wordt rekening gehouden met de verschillende achtergronden van de leerlingen. Daartoe heeft de Stichting NOB drie uitgangssituaties onderscheiden:

R1-leerlingen

Het belangrijkste kenmerk van R1-leerlingen is, dat ze thuis hoofdzakelijk Nederlands spreken en daarnaast nog een of meerdere talen. De woordenschat varieert per kind en wordt beïnvloed door de taal van de dagschool. Het onderwijs is hier primair gericht op de terugkeer in het Nederlandse of Belgische onderwijs. Het niveau van het NTC -onderwijs zal daarom hierop zoveel mogelijk trachten aan te sluiten. Er wordt toe gewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en naar de tussendoelen, zoals deze zijn geformuleerd voor de verschillende jaargroepen.

R2-leerlingen:

Het belangrijkste kenmerk van R2-leerlingen is, dat ze thuis weliswaar Nederlands spreken, maar dat een andere taal dominant is. Het onderwijs is hier gericht op het mogelijk maken van een eventuele overgang naar het onderwijs in Nederland of België.

Het doel hier is om de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk peil te houden, waarbij de nadruk ligt op de mondelinge taalvaardigheid. De kerndoelen en de tussendoelen voor de verschillende jaargroepen in het taalonderwijs, worden op een maximale afstand van twee jaar gerealiseerd.

NTC de NSK biedt enkel onderwijs aan R1- en R2-leerlingen. Praktijkervaring leert dat het niveau van de kinderen, binnen de indeling van het NOB, nog erg kunnen verschillen. Het functioneren en het welbevinden van de kinderen in de groep zal dan ook het criterium zijn om de kinderen definitief in een niveaugroep in te delen.

Bij het opstellen van de onderwijsinhoud komt de complexiteit van het NTC-onderwijs naar voren: hoe creëren we voldoende betekenisvolle taalrijke situaties die voor de leerlingen motiverend zijn, waarbij we ondertussen voldoen aan de kerndoelen van het taal- en leesonderwijs. Een gedegen voorbereiding, zowel didactisch als organisatorisch vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het dagonderwijs willen voorkomen!

3.3 De Nederlandse lessen: doelen en methoden

Voor het aanbieden van de lessen maken wij gebruik van de volgende methoden en materialen:

Groep 1 en 2	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	thema gebonden materiaal
Woordenschat	thema gebonden materiaal
Beginnende geletterdheid	thema gebonden materiaal
Cultuur	Nederland in Zicht Cultuurgebonden activiteiten

Groep 3	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	Veilig Leren Lezen Kim versie
Woordenschat	Veilig Leren Lezen Kim versie
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen Kim versie
Begrijpend lezen	Veilig Leren Lezen Kim versie
Stellen	Veilig Leren Lezen Kim versie

Spelling	Veilig Leren Lezen Kim versie
Taalbeschouwing	Veilig Leren Lezen Kim versie
Cultuur	Cultuurgebonden activiteiten

Groep 4 tot en met 8	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreeken en luisteren	Taal actief 4
Woordenschat	Taal actief 4
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip/ zelf verzamelde begrijpend lezen teksten hulpboekje CITO
Stellen	Taal actief 4
Spelling	Taal actief 4
Taalbeschouwing	Taal actief 4
Cultuur	Nederland in Zicht Canonclips Van Toen naar Nu
Aanvullend en ondersteunend materiaal:	Taalfanfare, Stenvertbloks, wisselende internetsites Land in Zicht: cultuurmethode van de Stichting NOB Leerkrachtenaccount: www.oefenweb.nl www.squla.nl Lessonup Werkbladeren van Junior Einstein Wordwall www.gynzy.nl

Binnen het NTC-onderwijs is het belangrijk dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Om dit voor de leerlingen mogelijk te maken, maakt de leerkracht de dagindeling duidelijk door middel van een dag planning in de midden – en bovenbouw. De structuur van de lessen geeft de leerlingen houvast, waardoor zij hun lesactiviteiten zelfstandig kunnen plannen en grotendeels op eigen tempo kunnen werken. De rust die van deze structuur uitgaat heeft bovendien een positieve uitwerking op het pedagogisch klimaat in de klas.

3.3.1 Les in de groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werkt de school met de zogenaamde ‘tussendoelen beginnende geletterdheid’. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema’s komen in betekenisvolle situaties juist die aspecten aan de orde die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind:

In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de

woordenschat.

Aan de hand van praatplaten wordt gesproken over een onderwerp, van de belangrijkste begrippen worden woordkaarten gemaakt. Alle leerlingen in groep 1 en 2 krijgen aan het begin van het jaar een 'placemat' met de passieve Basiswoordenlijst Amsterdamse Kleuters: het is de bedoeling dat de ouders deze woordenlijst thuis spelenderwijs en actief gaan gebruiken. De lijst geeft de ouders tegelijkertijd inzicht in de vereiste hoeveelheid en diversiteit van de woorden.

In de klas worden op een speelse manier de letters en klanken aangeleerd; verder leren de leerlingen "hakken en plakken" van woorden en leren ze het benoemen van de afzonderlijke klanken van een woord. Ook wordt er in de klas gewerkt met een 'lettermuur'.

Om het zelfstandig werken in groep 1 en 2 invulling te geven, wordt er gewerkt met het 'activiteitenbord' als hulpmiddel. Dit is een bord waarop afbeeldingen staan van de verschillende activiteiten die de kleuters kunnen doen. De kleuters kunnen dan op een bepaald moment in de les zelf kiezen welke activiteit ze willen uitvoeren en hangen achter die activiteit hun foto of symbolenkaartje.

Verder wordt er gebruikt gemaakt van dagritmekaarten voor de kleuters. Dit zijn tekeningen waarmee zij kunnen zien hoe de middag verloopt. Op kaarten wordt met behulp van afbeeldingen aangegeven welk programma-onderdeel aan de beurt is: de kring, zelfstandig werken, instructie, eten of buitenspelen.

Vanaf de periode na de Paasvakantie streven we ernaar om in groep 2 de eerste kern van Veilig Leren Lezen (de leesmethode van groep 3) aan te bieden. Deze lesjes duren een half uur. Dit maakt voor de leerlingen de overgang naar groep 3 makkelijker, de leerlingen kennen een aantal routines van de methode al. Daarnaast ontlast het de werklast van de leerlingen in groep 3.

Om de opgedane kennis te behouden, krijgen de leerlingen van groep 2 zomerkuiswerk mee: gedurende de zomervakantie oefenen zij in het werkboekje 'Veilig Leren Lezen na 6 weken'. In de overgangs-eis naar groep 3 volgen wij de Nederlandse normen, namelijk dat de leerling 17 letters van het alfabet moet kennen en zelf zijn voornaam (en waar mogelijk achternaam) moet kunnen schrijven. Daarnaast moet de controletoeets van Veilig Leren Lezen kern 1 met een voldoende gemaakt zijn.

De ouders van de groep 2 kinderen worden op het einde van het schooljaar uitgenodigd om een kijkje in de klas te komen nemen en alle materialen van de methode te leren kennen. De leerkracht maakt dan duidelijk welke verwachtingen er zijn, over het begeleiden van het huiswerk en het oefenen met het leren lezen.

Observatiesysteem kleuters

Bij de kleuters werken we met een observatielijst, die we gedurende het hele schooljaar steeds aanvullen. Op deze lijst staan de ontwikkelingsdoelen voor kleuters betreffende het NTC onderwijs. De lijst is in samenspraak met het NOB gemaakt. De voortgang wordt tijdens

het oudergesprek gedeeld en de behaalde doelen worden op het rapport genoteerd en in het leerlingvolgsysteem bijgehouden.

3.3.2. Les in groep 3

In groep 3 ligt de nadruk op de ontwikkeling van het leren lezen en schrijven. Hiervoor is sinds het schooljaar 2021-2022 de methode 'Veilig leren lezen Kim versie' aangeschaft. Veilig leren lezen sluit aan op de Tussendoelen Beginnende Geletterdheid. Alle aspecten van de beginnende geletterdheid komen vanaf het begin geïntegreerd aan bod. Deze methode biedt veel mogelijkheden om te differentiëren, zowel qua tempo als niveau, de leerlingen kunnen zelfstandig aan de slag met de opdrachten. 'Veilig leren lezen' bestaat uit thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Alle kernen bevatten een ankerverhaal, waarmee het thema geïntroduceerd wordt.

Bij de mondelinge taalontwikkeling ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de vergroting van de woordenschat, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip. Wat betreft de schriftelijke taalontwikkeling staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

Leesboekjes die horen bij de methode 'Veilig leren lezen' ondersteunen het onderwijs. De leerlingen kunnen daarnaast natuurlijk nog lezen in de tijdschriften van 'maan roos vis' en 'Leesleeuw'.

Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het technisch lezen met het dagonderwijs willen voorkomen.

CITO

We gebruiken voor de methode-onafhankelijke toetsen de toets: leerling in Beeld van CITO. Daarnaast wordt er regelmatig AVI getoetst en waar nodig ook DTM. De resultaten worden in ons digitaal leerlingvolgsysteem: Parnassys verwerkt.

3.3.3. Les in groep 4 tot en met 8

Begrijpend lezen

In groep 4 wordt er, naast de aandacht voor het technisch lezen meer en meer aandacht besteed aan begrijpend (en later ook studerend) lezen. Leerlingen in groep 4 werken hiervoor in de werkboekjes van Cito 'begrijpend lezen'. Vanaf groep 5 wordt gewerkt met de teksten van Nieuwsbegrip Per jaar bieden we leesstrategieën aan, die intensief geoefend en toegepast worden op de te lezen teksten. Voor ons ligt de prioriteit duidelijk bij het motiverende aspect van het lezen. We willen dat de kinderen graag lezen en zo makkelijker de begrijpend lezen technieken onder de knie krijgen.

Taalonderwijs

Voor groep 4 t/m 8 werkt de school met de vernieuwde methode *'Taalactief-4'*, een taalmethode die veel mogelijkheid tot differentiatie biedt. Taal bestaat voor een groot deel uit spreken en luisteren. Taalonderwijs draait, naast het opdoen van inzicht in de taal en de taalstructuren, ook vooral om de ontwikkeling van de woordenschat, het vermogen om je ideeën en gedachten op een logische wijze te verwoorden en het leren luisteren naar anderen. 'Taalactief' biedt daarvoor ruimschoots de gelegenheid. Daarnaast leren de kinderen ook verhalen schrijven en spreekbeurten houden.

Spelling

Taalactief heeft ook een eigen spellinglijn, die we gebruiken voor het aanleren van de Nederlandse spellingregels. Om de dicteewoorden per thema thuis te kunnen oefenen, stelt de juf wekelijks de spellingswoorden online op www.oefenweb.nl

Woordenschat

Woordenschatonderwijs heeft binnen onze school een hoge prioriteit, omdat voor de meeste van onze leerlingen geldt dat zij doordeweeks een beperkt Nederlands taalaanbod krijgen. Daardoor wordt de Nederlandse woordenschat van de meeste kinderen geringer dan van hun leeftijdgenoten in Nederland. Om het woordenschat-onderwijs inhoud te geven gebruiken we de geïntegreerde woordenschatlijn van Taalactief 4. Daarnaast stimuleren we de leerlingen zoveel mogelijk om de nieuw aangeleerde woorden in een realistische context te gebruiken, bijvoorbeeld door het schrijven van verhalen. Wekelijks krijgen de leerlingen de zgn. 'themawoorden' mee naar huis, waarmee thuis, met de ouders en broers en/of zusjes, op speelse wijze de inhoud van de woorden en begrippen eigen gemaakt kan worden. Werkboeken en moderne internetsites (www.squla.nl, www.oefenweb.nl en www.gynzy.nl) ondersteunen het lesprogramma verder in de klas.

Zelfstandigheid

Om de zelfstandigheid van de leerlingen te bevorderen werken we ook in de groepen 4 tot en met 8 met een dagtaak. Per thema/les hebben de leerlingen dan een overzicht wat ze moeten doen op het gebied van taal, woordenschat, lezen en spelling.

Extra's

De leerlingen verzorgen jaarlijks een boekenkring of een boekenpresentatie. Elke leerling zal een keer per jaar vertellen over een Nederlands boek dat hij of zij gelezen heeft. Ook wordt er tijd ingeruimd voor het maken van een werkstuk. Vanaf groep 5 houden de leerlingen een spreekbeurt. Hiervoor kunnen de leerlingen gebruik maken van de (junior) informatieboekjes uit de schoolbibliotheek. Hier hechten we als school grote waarde aan, omdat het een aanvulling is op het programma van de Duitse scholen. Daarnaast is het een enorme goede stimulans voor de (mondelijke) taalvaardigheid van de leerlingen. In groep 3 en 4 presenteren de kinderen een poster.

Het leesonderwijs neemt een belangrijke rol in op school. We willen dat de kinderen regelmatig Nederlandse boeken lezen en plezier beleven aan het verhaal van het boek. Onze bibliotheek is daarom wekelijks toegankelijk voor de kinderen en elk jaar gaan we op zoek naar motiverende middelen om het lezen bij de kinderen te stimuleren. Te denken valt

aan een boekenbingo of een leeswedstrijd. Graag willen we dat ook de ouders de kinderen motiveren om boeken te lezen, dit kan door zelf regelmatig een boek voor te lezen of te informeren naar het gekozen leesboekje van de kinderen. Vooral in groep 3 is het luidop voorlezen heel belangrijk.

- De tussendoelen van geletterdheid zijn uitgangspunt voor het leesonderwijs aan kinderen en sluit aan bij hun ontwikkeling.
- Er is één doorgaande lijn voor alle groepen zichtbaar is.
- Er zijn vaste routines, bv. de leeshoek en/of de verteltafel, die steeds in de groepen terugkeren.
- Er heerst een ontspannen sfeer en leesplezier is voelbaar.
- Actuele teksten worden aangeboden.
- Binnen het onderwijs op het gebied van technisch- en begrijpend lezen en schrijven wordt zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden.
- Kinderen krijgen duidelijke instructie in het gebruik van leesstrategieën, die hen helpen een tekst zo goed mogelijk te begrijpen.
- Een uitdagende en voorbereide leesomgeving is aanwezig.

Meer informatie kunt u vinden in de brochure 'Leesvisie', die aanwezig is op school.

Als invulling van deze visie gaan we per schooljaar op zoek naar een motiverend thema zodat de kinderen zoveel mogelijk boeken lezen. Dit schooljaar kiezen we voor de boekenkraam. De kinderen kunnen per gelezen boek muntjes verdienen, die ze dan na een bepaalde tijd kunnen besteden op de juffenkraam.

CITO

We nemen 3 keer per jaar vanaf groep 3-8 de CITO toets Leerling in Beeld af. De focus ligt op de onderdelen taalverzorging, woordenschat en begrijpend lezen. Technisch lezen wordt gedurende het schooljaar met de AVI-toetsen getoetst.

In de toekomst willen we kijken hoe we de toets ook op onze school volledig digitaal kunnen afnemen om zo kosten en tijd te besparen.

3.4 Cultuuronderwijs en thema's

Cultuuronderwijs is een belangrijk deel van de lesinhoud op de Nederlandse school Keulen. Per jaar besteden we een vijfde van de vastgestelde lestijd (20 uur) aan cultuur. Sinterklaas wordt elk jaar met de hele school gevierd. Ook besteden we aandacht aan bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, de schrijversmaand, Koningsdag enz. . *Deze zijn een onderdeel van het lesprogramma en daarom voor alle leerlingen verplicht.*

3.5 De bibliotheek

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal en daarom stimuleren we dat de leerlingen Nederlandse boeken en jeugdtijdschriften lezen en ook Nederlandse video's kijken.

Het is ook mogelijk om via het NOB digitaal boeken te lenen in de bibliotheek van Amsterdam.

3.6 Huiswerk

Het maken van het huiswerk vormt een belangrijke aanvulling op het NTC-onderwijs, dat door het aantal lessen beperkt is in de onderwijsmogelijkheden. Van de ouders wordt verwacht dat zij de kinderen stimuleren en helpen, dan wel begeleiden indien noodzakelijk.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen huiswerk. Huiswerk maken is belangrijk, omdat de leerlingen de lesstof thuis nog een keer moet herhalen en verwerken. In principe moeten de leerlingen het huiswerk zonder veel moeite zelf kunnen maken. Het gaat om:

- (de herhaling van) taal-, spelling- en woordenschattoefeningen (vanaf groep 3)
- Het afmaken van lessen, waarvan de opdracht in de klas is uitgelegd (vanaf groep 4)
- Het maken van verdiepende of herhalende werkbladen (vanaf groep 4)
- De voorbereiding van een werkstuk en /of spreekbeurt (vanaf groep 5)
- De voorbereiding van een boekenkring, tweemaal per jaar (vanaf groep 5)
- het dagelijks 10 minuten lezen in een Nederlandstalig boek (verkrijgbaar via onze schoolbib).

Het wordt aanbevolen om het huiswerk niet in eenmaal af te maken maar de hoeveelheid geleidelijk over de week te verspreiden, zodat de leerling ook doordeweeks een maximaal taalaanbod in het Nederlands krijgt. Om dit doel te ondersteunen, heeft NTC De Zevensprong een uitgebreide bibliotheek met ruim 600 titels aan boeken en dvd's, die wekelijks door de leerlingen geleend en geruild kunnen worden (zie ook 3.5, De bibliotheek).

3.7 Ziekte

In het geval van ziekte van de leerkracht zal er getracht worden om intern vervanging te verzorgen voor de desbetreffende groep, of krijgen de kinderen tegelijkertijd les met een van de andere groepen. Als er twee leerkrachten tegelijk ziek zijn, wordt de hulp van de ouders op prijs gesteld: in dat geval staat er een reserve-les klaar voor de kleutergroep die door de ouder gegeven kan worden. De les is in principe al geheel voorbereid door de klassenleerkracht. Als het u aanspreekt om eens een les te geven in geval van ziekte, meld u zich dan aan bij de coördinator.

Als de leerling ziek is, wordt het erg op prijs gesteld als u de eigen leerkracht of de coördinator hiervan op de hoogte te brengen. Dit kan telefonisch of per e-mail.

3.8 Pestprotocol

Pesten is een verschijnsel dat in de omgang tussen kinderen voorkomt, maar door ons niet wordt getolereerd. Door regelmatig aandacht te schenken aan normen en waarden, respect en omgangsvormen streven wij ernaar het pesten tegen te gaan. Wij verwachten hierin dat ouders ook hun verantwoordelijkheid nemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat geweld op school niet wordt geaccepteerd. Indien het wordt geconstateerd zal hiervan melding worden gedaan aan de ouders. Soms kan dat leiden tot een gesprek met de leerkracht en de ouders. We gaan ervan uit dat er in zo'n gesprek een oplossing wordt gevonden. Echter, gedrag van kinderen of ouders dat de veiligheid in de school voor leerlingen, hun ouders en de leerkrachten bedreigt, kunnen en zullen wij niet tolereren. Als het pestgedrag aanhoudt zal het protocol pesten in werking treden.

10 Gouden regels voor onze leerlingen om pestgedrag te voorkomen:

1. Je beoordeelt andere kinderen niet op hun uiterlijk.
2. Je sluit een ander kind niet buiten van activiteiten.
3. Je komt niet zonder toestemming aan de spullen van een ander kind.
4. Je scheldt een kind niet uit en je verzint geen bijnamen.
5. Je lacht een ander kind niet uit en je roddelt niet over andere kinderen.
6. Je bedreigt elkaar niet en je doet elkaar geen pijn.
7. Je accepteert een ander kind zoals hij of zij is.
8. Je bemoeit je niet met een ruzie door zomaar partij te kiezen
9. Als je zelf ruzie hebt, praat het eerst uit lukt dat niet dan meld je dat bij de leerkracht.
10. Als je ziet dat een kind gepest wordt, dan vertel je dat aan de leerkracht. Dat is dan geen klikken!!!

Bij constateren van pestgedrag van een leerling:

- worden ouders geïnformeerd als na het eerste corrigerende gesprek er weer pestgedrag wordt geconstateerd.

- er wordt uiteengezet welke acties worden ondernomen en welke sancties voor de kinderen gelden
- ouders spreken met hun kind over zijn/haar gedrag
- als het stopt worden ouders daar door de leerkracht over geïnformeerd
- als het niet stopt zullen zij voor een 2e gesprek worden uitgenodigd
- als het stopt worden ouders daar door de leerkracht over geïnformeerd
- aan het einde van het schooljaar wordt de communicatie over e.e.a.. geëvalueerd

Indien een kind aangeeft gepest te worden of als ouders aangeven dat hun kind wordt gepest:

- spreekt de leerkracht eerst met dit kind en de kinderen die pesten
- ouders worden geïnformeerd als na het eerste gesprek tussen de leerlingen er weer pestgedrag wordt geconstateerd
- er wordt uiteengezet welke acties worden ondernomen
- als het pesten stopt worden ouders daar door de leerkracht over geïnformeerd
- als het niet stopt zullen zij daar ook over worden geïnformeerd en wordt er verteld welke vervolgacties er volgen
- als het stopt worden ouders daar door de leerkracht over geïnformeerd
- aan het einde van het schooljaar wordt er een check gedaan o.a.. bij de ouders of het pesten echt is gestopt en wordt de communicatie over e.e.a. geëvalueerd

In noodsituaties worden de algemene richtlijnen van Duitse school aangehouden en nageleefd.

4. De zorg voor de kinderen

4.1. Aanname beleid en toelatingsprocedure

Voor dit schooljaar geldt dat kinderen die op 1 oktober 2024 vier jaar of ouder zijn kunnen worden toegelaten op NTC de NSK, zolang dit binnen de mogelijkheden ligt van de school. Zoals eerder vermeld in deze gids maken wij een onderscheid tussen R1-, R2- en R3-leerlingen. Onze school heeft ervoor gekozen om op dit moment alleen R1- en R2-leerlingen aan te nemen. In de meeste gevallen gaat het dan om leerlingen waarvan minimaal een ouder de Vlaamse of Nederlandse nationaliteit heeft, waardoor de kinderen in principe in staat moeten zijn om de Nederlandse taal voldoende te verstaan voor het volgen van de lessen.

Om te bezien of een kind in aanmerking komt voor onderwijs door NTC De Nederlandse school Keulen, mag de nieuwe leerling twee maal een proefles meedraaien in de beoogde klas. Daarnaast houdt de coördinator en/of de leerkracht een intakegesprek met het kind en de ouders. Indien voorhanden wordt aan de ouders een kopie gevraagd van het leerlingendossier van de vorige Nederlandse school.

Hierin zijn meestal opgenomen:

- ✓ een onderwijskundig rapport met eventuele toelichting en eventueel handelingsplan (bij remedial teaching),
- ✓ recente toets gegevens van het leerlingvolgsysteem,
- ✓ een kopie van het laatste schoolrapport.

Er wordt dan getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en het niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Vervolgens wordt het kind door de coördinator (voorlopig) in een groep geplaatst om te bezien of de lessen aansluiten bij het niveau van het kind.

NTC De Nederlandse School Keulen heeft niet de mogelijkheden en middelen om kinderen met ernstige leer-, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen de noodzakelijke aangepaste zorg en onderwijs te bieden. Het bestuur behoudt zich het recht voor om leerlingen aan te nemen dan wel te weigeren. Het bestuur heeft tevens de bevoegdheid om eerder toegelaten leerlingen, waarbij zich bijvoorbeeld leer- en/ of gedragsproblemen voordoen, waar NTC De Nederlandse School Keulen niet die hulp kan bieden die de leerling nodig heeft, van verder onderwijs uit te sluiten.

4.2 Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden in het recent aangeschafte digitale leerlingvolgsysteem 'Parnassys'. De gegevens worden verkregen via observatie van het werk en door afname van de methode gebonden toetsen (aan het einde van een lessenserie). Daarnaast nemen wij ook tweemaal per jaar de Cito-toetsen 3.0 af voor de deelvaardigheden technisch lezen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen. Bij de kleuters in groep 1 en 2 wordt de CITO-taal afgenomen. Uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem blijkt of uw kind extra hulp en aandacht nodig heeft. Het kan ook zijn dat uw kind meer stof aankan dan de lesmethode te bieden heeft. Het is de taak van de leerkracht om daar op een zorgvuldige en adequate manier mee om te gaan (zie ook 4.4).

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Hierin worden onder meer de volgende gegevens opgenomen: algemene leerling-gegevens, aanwezigheidsregistratie, resultaten van methode gebonden toetsen, resultaten van methode-onafhankelijke toetsen (CITO), de halfjaarlijkse rapporten en eventuele verslagen van gesprekken met ouders en gegevens over eventuele speciale leerling-zorg. Dit dossier is alleen toegankelijk voor de groepsleerkracht en de coördinator. De ouders hebben het recht op inzage van het leerling-dossier van hun kind(eren). Leerling-dossiers zijn eigendom van het schoolbestuur en blijven tot twee jaar na verlaten van de school bewaard. Wanneer een kind de school verlaat wordt een kopie van het leerling-dossier meegegeven als ouders dit graag willen.

4.3 Toetsing en toets kalender

Aan het einde van een kern (een lessenserie) wordt een toets afgenomen die behoort bij de methode. Deze methode-afhankelijke toetsen worden elke 4 a 5 weken in de klas afgenomen. De leerling gegevens worden verzameld in het digitale leerlingvolgsysteem, in Parnassys. Het overzicht van de behaalde resultaten geeft een goed inzicht in de ontwikkeling van de schoolprestaties van de leerling.

Afname van de CITO-toetsen (de methode-onafhankelijke toetsen) vindt plaats volgens een toets kalender. Wij hanteren de volgende toets kalender, welke is opgesteld overeenkomstig de aanwijzingen in de handleidingen van de verschillende methoden:

Leerstofgebied	Toets	Groep	NTC richting	Tijdstip
Taal	Observatiesysteem	1 en 2	R1, R2,	Gedurende het hele schooljaar.
Taalverzorging	LOVS spelling LOVS Spelling werkwoorden	3 t/m 8 7 t/m 8	R1, R2	sep.-nov. Dec.- maart april-juni
Woordenschat	LOVS Woordenschattoets	3 t/m 8	R1, R2	sep.- nov. Dec.- maart april- juni
Begrijpend lezen	LOVS -begrijpend lezen	3 t/m 8	R1, R2	sep.-nov. Dec.- maart april-juni
Technisch lezen	AVI toetsen	3 t/m 8	R1, R2	Door het hele jaar heen

Een methode-onafhankelijke toets van CITO brengt de opbrengst van het onderwijs in beeld. Daarom moet een leerling worden getoetst op het niveau waarop hij les krijgt. Richting 1-leerlingen zijn daarin vergelijkbaar met de Nederlandse situatie. Voor Richting 2-leerlingen zou overwogen kunnen worden om een toets van een of twee jaar lager af te nemen of dat de normeringtabel voor het speciaal onderwijs wordt gehanteerd. Het kan zijn dat er voor een leerling voor alle onderdelen gekozen wordt om met deze schaal te werken of voor een onderdeel (alleen woordenschat bijvoorbeeld). Welke toets op een volgend afname moment wordt afgenomen, hangt dan af van de eerder behaalde score en van de ontwikkeling van het kind.

4.4 Rapporten

Aan het einde van het jaar krijgt uw zoon of dochter het rapport mee naar huis. Als er naar aanleiding van het rapport behoefte ontstaat om de leerkracht te spreken, kunt u een gespreksaanvragen met de groepsleerkracht. Overigens bent u *altijd* welkom om na de les met de leerkracht informeel over uw kind te spreken! Echter, als u speciale vragen of wensen heeft, is het prettiger als u hiervoor even een afspraak maakt!

4.5 Zorg op maat.

Middels observaties tijdens de lessen en door het afnemen van toetsen wordt de ontwikkeling van de kinderen continu in de gaten gehouden. Kinderen met hele goede dan wel zwakkere resultaten kunnen tijdens de lessen aangepaste opdrachten krijgen. De methodes bieden hiervoor voldoende verdiepende dan wel verrijkende mogelijkheden. Op deze manier tracht de leerkracht zo veel mogelijk op de optimale ontwikkeling van elk kind in te spelen.

Het kan voorkomen dat deze aangepaste opdrachten van de methode onvoldoende resultaat hebben. Wanneer de leerkracht dit vaststelt of wanneer een leerling een CITO score van D of E heeft gehaald, wordt er een handelingsplan door de leerkracht opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt en op welke manier. Dit handelingsplan wordt vooraf aan de ouders uitgelegd en met hen besproken. Extra huiswerk wordt opgegeven en de leerling het huiswerk onder supervisie van de ouders. Wanneer een ouder hiermee niet akkoord gaat, moet dit schriftelijk worden meegedeeld aan de betreffende leerkracht.

Na enige weken wordt nagegaan of het handelingsplan resultaten oplevert. Indien nodig wordt het plan bijgesteld en opnieuw besproken.

4.6 Vertrek van een leerling.

Voor vertrekkende leerlingen zal in de laatste week voor vertrek een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht plaatsvinden. De ouders ontvangen tijdens dit gesprek de gegevens voor de nieuwe school. Dit leerling-dossier omvat in ieder geval:

- ✓ overzicht behandelde leerstof per leerjaar
- ✓ het onderwijskundig rapport
- ✓ traditionele rapporten
- ✓ overzicht van het leerling volgsysteem;
- ✓ bewijs van uitschrijving.

Desgewenst kan de leerkracht van de nieuwe school altijd contact opnemen met de coördinator of de leerkracht van de NSK!

5. Personeelsbeleid

5.1 Algemeen

NTC de NSK heeft de afgelopen met drie vaste leerkrachten gewerkt, waarvan een tevens de coördinator is van de school. Met ingang van schooljaar 2022-2023 starten we ook weer met 3 leerkrachten, waarvan er één het bekwaamheidsstraject van het NOB volgt. Met het oog op de komende jaren (als de kinderen uit groepen 5 en 6 doorstromen naar groepen 7 en 8) zijn we op zoek naar een vierde leerkracht. Het bestuur heeft een uitgebreide functieomschrijving opgesteld voor de leerkrachten en voor de coördinator onderwijs, zodat er duidelijkheid is over de verantwoordelijkheden en de taakverdeling binnen de school. Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij de ontwikkelingen binnen het onderwijs volgen, vakliteratuur bijhouden en bereid zijn om bijscholingscursussen te volgen, bv tijdens de jaarlijkse bijscholingscursus van de Stichting NOB.

5.2 Vervanging leerkracht bij ziekte of om andere redenen.

In het geval van ziekte van de leerkracht zal er getracht worden om voor (externe) vervanging te verzorgen voor de desbetreffende groep, of krijgen de kinderen tegelijkertijd les met de andere groepen. Als er twee leerkrachten tegelijk ziek zijn, wordt de hulp van de ouders op prijs gesteld: in dat geval staat er een reserve les klaar voor de kleutergroep die door de ouder gegeven kan worden. De les is in principe al geheel voorbereid door de klassenleerkracht. Als het u aanspreekt om eens een les te geven in geval van ziekte, dan kunt u zich aanmelden bij de coördinator.

6. De communicatie met de ouders

6.1 Betrokkenheid van ouders

Van ouders en van leerkrachten wordt verwacht dat zij altijd handelen in het belang van het kind. De leerkrachten streven ernaar een goede samenwerking te creëren met de ouders door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders zijn buiten de lessen altijd welkom met vragen en suggesties. Betrokkenheid van de ouders vindt NTC de NSK een groot goed.

- ✓ Om de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken, heeft de school een enthousiaste ouderraad, waar uw hulp en inbreng zeer gewaardeerd wordt;
- ✓ Als non-profit organisatie is de NSK aangewezen op de actieve bijdrage van de ouders. Enkele voorbeelden zijn bibliotheekbeheer, ondersteuning tijdens of bij de organisatie van evenementen en uitstapjes, hulp tijdens de lessen bv bij het afnemen van toetsen door de leerkracht of ondersteuning van het bestuur);
- ✓ Tevens wordt uw hulp gevraagd bij het organiseren en uitvoeren van buitenschoolse activiteiten;
- ✓ Jaarlijks organiseert het bestuur voor de leden (de ouders) een ouderavond / Algemene Ledenvergadering;
- ✓ De leerkrachten verstrekken periodiek en op verzoek van de ouders informatie over de voortgang van de leerlingen;
- ✓ Ook wordt de website van de school regelmatig onderhouden (www.nederlandseschoolkeulen.de) om u op de hoogte te houden van actuele ontwikkelingen en culturele activiteiten.

25

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Het team vindt het van groot belang om de ouders zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Informatie wordt verstrekt en verwerkt volgens ons privacy protocol (bijlage 3). Deze schoolgids omvat veel algemene en praktische informatie. Aan deze schoolgids kunnen ouders dan ook concrete verwachtingen ontleen over wat NTC de NSK hun te bieden heeft.

Daarnaast zal er in de periodieke mail van de coördinator ook veel inhoudelijke informatie worden uitgewisseld. *Voor alle ouders is het daarom zaak dat hun mailadres bij de coördinator bekend is!*

Globaal mag u het volgende van ons verwachten:

September	Verschijnen van de welkomsbrief
December	Verschijnen van de Winter-nieuwsbrief

Januari	Ouderavond/ ledenvergadering
Februari	Mededelingen over de voortgang en de uitslag van de CITO toetsing door 10 minuten gesprekken
Maart/ april	Verschijnen van de Paas- nieuwsbrief
Mei	Mededelingen over de voortgang en de uitslag van de CITO toetsing
Juli	Rapporten Verschijnen van de Zomer- nieuwsbrief

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in de leerkracht. Begrip en respect voor elkaar is het uitgangspunt voor een goede communicatie. Juist in het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van Nederlandse taalbeheersing. Dit staat in relatie tot de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken.

Graag wijzen wij u in dit opzicht op het feit dat een constante stimulering van het gebruik van de Nederlandse taal voor alle leerlingen (en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is) van groot belang is.

Het bestuur legt in januari verantwoording af over het gevoerde (financiële) beleid van het afgelopen jaar, en bespreekt de begroting voor het lopende schooljaar alsmede andere actuele zaken met de leden. De ouders (leden) hebben tijdens de Algemene Ledenvergadering de gelegenheid over allerlei zaken met het bestuur van gedachten te wisselen.

6.3. Inspraak mogelijkheden

NTC De Nederlandse School Keulen is een Gemeinnütziger vereniging naar Duits recht. In de statuten is geregeld welke beslissingen er op de jaarlijkse ledenvergadering in januari aan de ouders voorgelegd moeten worden. Dit zijn:

- ❖ goedkeuring door de leden van het financiële jaaroverzicht;
- ❖ benoeming van bestuursleden;
- ❖ verlenen van décharge van de bestuursleden voor het door hen over het afgelopen jaar gevoerde beleid;
- ❖ voorgenomen verandering van de statuten.

6.4 De klachtenprocedure

Ouders zijn altijd welkom met vragen en suggesties. Toch kan het voorkomen dat ouders zich tot de school wenden met een klacht. Goede afspraken over de te volgen gedragslijn helpen te voorkomen dat dergelijke kwesties escaleren. Tevens wordt er in de klachtenprocedure voor alle betrokkenen duidelijkheid geschapen over waar men met een eventuele klacht terecht kan. Uitgangspunt bij deze afspraken is dat de klacht eerst rechtstreeks wordt aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. *Een ouder kan niet met een klacht over (het lesgeven van) de leerkracht bij het schoolbestuur*

terecht, voordat de ouder hierover eerst met de leerkracht zelf heeft gesproken.

Er is een getrapte aanspreekbaarheid bij een klacht van ouders.

Deze ziet er als volgt uit:

- Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leerkracht.
- Stap 2 Indien na het overleg met de leerkracht de kwestie niet bevredigen kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan de coördinator. Zij zal in overleg met de leerkracht de kwestie bezien en zich inzetten voor een bevredigende oplossing.
- Stap 3 Als ook na het overleg met de coördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, dan wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Die zal in overleg met de coördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een goede oplossing kunnen komen.
- Stap 4 In het uiterste geval kan worden besloten om de aan de school verbonden vertrouwenspersoon in te schakelen (zie paragraaf 1.5 van deze schoolgids)

Mocht de aard van de klacht de afhandeling in onderling overleg niet mogelijk maken, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep worden gedaan op de 'Klachtencommissie van de vereniging Bijzondere Scholen' :
lkc@vbs.nl

Voor klachten die betrekking hebben op zaken als intimidatie of misbruik kunt terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur van de Nederlandse Onderwijsinspectie (Inspectiekantoor Utrecht Tel. 0031 306690600).

7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorg en beleid

Onze school onderkent het belang van het voeren van een actief kwaliteitsbeleid. De procedures daarvoor zijn steeds in ontwikkeling. Het kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Bij NTC de NSK wordt op veel verschillende momenten informatie over de kwaliteit van de school verkregen:

- twee-jaarlijkse ouder enquête
- jaarlijkse ledenvergadering/ouderavond
- inspectiebezoek NOB
- Stichting NOB, onderwijsbegeleiding en bijscholing
- twee-jaarlijkse zelfevaluatie team en bestuur op basis van NOB-instrument
- jaarlijkse oudergesprekken (leerkracht-ouder)
- CITO en leerlingvolgsysteem, leerling besprekingen in teamoverleg
- jaarlijkse rapporten

De prioriteit ligt de komende jaren bij het consequent doorvoeren van de al bestaande kwaliteitsmetingen en vooral ook bij het verwerken en implementeren van de uitkomsten. Het gevolg daarvan is dat er

- ✓ een digitaal leerlingvolgsysteem (Parnassys) in gebruik is genomen.
- ✓ de school werkt met digiborden
- ✓ De school kan tijdens een eventuele lockdown meteen overschakelen naar online onderwijs; hiervoor zijn volgende programma's beschikbaar: Zoom, LessonUp, Squala leerkrachtenaccount, Gynzy, Wordwall
- ✓ groeps overstijgende leerlijnen nog meer worden doorgevoerd en nageleefd.

Ook voor het schooljaar 2024-2025 is kwaliteitshandhaving ons hoofddoel.

8. Praktische zaken

8.1. Lesrooster

Alle geel gemarkeerde dagen zijn geen lesdagen!

Kalender Nederlandse School Keulen Poll 2024-2025

Oranje gekleurd betekent: geen les.

Nr.	Datum	Bijzonderheden
1.	04/09	EERSTE SCHOOLDAG
2.	11/09	
3.	18/9	
4.	25/9	
5.	2/10	
6.	9/10	
	16/10 + 23/10	HERFSTVAKANTIE
7.	30/10	
8.	6/11	
9.	13/11	
10.	20/11	
11.	27/11	
12.	04/12	Sinterklaasviering
13.	11/12	
14.	18/12	
	25/12 + 01/01	KERSTVAKANTIE
15.	08/1	
16.	15/1	
17.	22/1	
18.	29/1	
19.	05/2	
20.	12/2	
21.	19/2	
22.	26/2	
	05/3	CARNAVALVAKANTIE
23.	12/3	
24.	19/3	
25.	26/3	
26.	02/4	
27.	09/4	
	16/4 + 23/4	PAASVAKANTIE
28.	30/4	
29.	07/5	

30.	14/5	
31.	21/5	
32.	28/5	
33.	04/6	
34.	11/6	
35.	18/6	
36.	25/6	LAATSTE SCHOOLDAG

8.2. Ouderbijdrage

Voor dit schooljaar is de hoogte van de verplichte ouderbijdrage vastgesteld op 840 € per leerling per jaar voor leerlingen die in aanmerking komen voor subsidie van het NOB, en 960 € per leerling per jaar voor leerlingen die niet voor subsidie in aanmerking komen. Er geldt een eenmalig inschrijftoeslag van 40 € voor nieuwe leerlingen.

8.3. Schoolverzekering

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

8. 4 Namen en bereikbaarheid

Bestuur:

Penningmeester	Dhr. René van der Vlies	01621085112
	Dhr. Maarten Smit	0176-97823214
Secretaris	Dhr. Reinout Romijn	0178 1395542
Voorzitter	Mevr. Lucienne Laven	0177-5330566

Leerkrachten

Coördinator school	Mevr. Nadine Vermeiren	0173-7953201 nadinevermeiren.nsk@gmail.com
Leerkracht groep 3 en 4	Mevr. Nadine Vermeiren	nadinevermeiren.nsk@gmail.com
Leerkracht groep 1 en 2	Mevr. Mirjam Wiesemann	mwiesemann.nsk@gmail.com
Leerkracht groep 5, 6 en 8	Mevr. Gwendolyn Rothstein	gwendolynrothstein.nsk@gmail.com

Vertrouwenspersoon van de school

Francis Koelemaij	franciskoelemaij@hotmail.com
-------------------	--

Inspectie van het Onderwijs, afdeling Buitenland

Postbus 88

5000 AB Tilburg

0031 77 46 56 767

buitenland@onderwijsinspectie.nl

Telefoonnummer Vertrouwensinspectie: 0031 30 670 6001

Stichting NOB

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland

T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nlE: info@stichtingnob.nl

Website van de school:

www.nederlandseschoolkeulen.de

Bijlage 1: Lidmaatschapsaanvraag

Lidmaatschapscontract voor de Nederlandse School Keulen e.V., hierna te noemen de “NSK”.

Ondergetekende schrijft zijn/haar kind als in als leerling voor de Nederlandse les die wordt verzorgd door NSK.

Naam leerling	Geboortedatum	Nationaliteit

Gegevens ouders

Achternaam/-namen..... ,

Voornaam/-namen..... ,

Adres.....

Postcode en
woonplaats.....

Tel. nummer(s) mobiel..... ,

E- mail..... ,

Geeft toestemming om in de telefoonlijst/Whatsapp-groep opgenomen te worden.
O ja O nee

Ondergetekende wordt hiermee lid van NSK en stemt in met de „Agemene Voorwaarden“ van de NSK e.V. (zoals gepubliceerd op de website) en verbindt zich d.m.v. dit lidmaatschapscontract tot het betalen van de contributie.

Deze wordt in twee termijnen geheven: eerste termijn in September, de tweede termijn in januari.

Voor elk schooljaar bedraagt de contributie € 840,- per jaar/kind en € 960,- per jaar/kind voor kinderen die niet in aanmerking komen voor de subsidie of waarvan de ouderbijdrage door de werkgever betaald wordt. Nieuwe leerlingen betalen een éénmalig inschrijfgeld van € 40,-

Het lidmaatschap wordt i.v.m. het verkrijgen van subsidie altijd voor de duur van één schooljaar aangegaan en wordt stilzwijgend verlengd, tenzij het opgezegd wordt.

Om als leerling in aanmerking te komen voor subsidie moet hij/zij de Nederlandse, Belgische, of een andere EU-nationaliteit bezitten en vóór 1 oktober worden aangemeld.

Bij latere aanmelding vervalt de subsidie en is de ouderbijdrage voor het lopend schooljaar € 80,- per maand.

Opzeggen van het lidmaatschap is mogelijk tot 3 maanden voor het einde van het schooljaar (einde schooljaar is 31 juli). Een tussentijdse opzegging is alleen mogelijk in de volgende gevallen:

- bij verhuizing
- bij langdurige ziekte van het kind
- indien een verklaring van de dagschool voorligt dat het extra onderwijs een te zware belasting is voor het kind.

Gebruik van foto's voor interne en externe doeleinden:

De ouder(s) gaat/n ermee accoord dat eventueel foto's voor doeleinden zoals bv. schoolkrant, de schoolwebsite of presentaties op ouderavonden worden gebruikt waarop de ouder(s), kind met eventuele familieleden zichtbaar zijn. Dit betreft uitsluitend foto's die genomen zijn tijdens de lesuren en schoolevenementen.

O ja O nee

Actieve ouderhulp:

De NSK e.V. is een non-profit organisatie. We verwachten van elke ouder een actieve bijdrage in de vorm van hulp. Dit kan een ondersteuning van de ouderraad zijn bij de organisatie van evenementen, bibliotheekbeheer, hulp bij uitstapjes, hulp tijdens de les of ondersteuning van het bestuur, etc. Dit natuurlijk in overleg en rekening houdend met de individuele mogelijkheden. De speelgroepen worden geleid en voorbereid door de ouders zelf. De NSK e.V. vervult hier slechts een faciliterende rol.

Met de inschrijving verklaart u zich bereid de NSK e.V. actief te ondersteunen.

33

Ondergetekende heeft kennis genomen van de statuten en verklaart zich hiermee akkoord,

Plaats, datum:

Handtekening

Informatie over ouders/gezin:

Eerste taal moeder:	
Eerste taal vader:	
Eerste Taal kind: Tweede taal kind: Spreekt uw kind beide talen even goed?:	
Welke taal wordt er thuis gesproken?:	
Medische bijzonderheden?:	
Broers en zussen (graag ook geboortedatum vermelden):	
Verwachte verblijfsduur in Duitsland / omgeving Köln:	

Informatie lokale school (indien van toepassing)

Naam: Adres:	
Groep:	
Schooltijden:	
Instructietaal:	
Onderwijs in andere talen:	
Hoe is het niveau in het taalonderwijs: Lezen: Spelen:	Goed-redelijk-moeizaam Goed-redelijk-moeizaam

Informatie voorgaande scholen (indien van toepassing)

Naam/plaats/landen	
Groep(en):	
Heeft uw kind eerder NTC onderwijs gevolgd?:	
Indien ja: waar en welke groepen? Heeft u eventueel gegevens?	
Is uw kind al eerder aangemeld bij IVIO/Edufax?:	
Wanneer afgemeld?:	

Hoe heeft u De NSK e.V. leren kennen?

- via internet/zoekmachine
- via facebook/social media
- via een andere leerlingen nl.:
- anders, nl.:

Formulier s.v.p. ingescand per e-mail opsturen naar: romijn@gmail.com (secretaris NSK). Ook mogelijk is het afgeven aan de coördinator: Nadine Vermeiren, aan een van de bestuursleden, of per post opsturen naar de secretaris van de Nederlandse School Keulen:

Reinout Romijn
Secretaris NSK e.V.
Kalmüntener Straße 61A
51467 Bergisch Gladbach
Tel.: 01781395542
e-mail: romijn@gmail.com

Bijlage 2: Te gast op de KGS Janusz Korczak

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn we te gast op de KGS Janusz Korczak te Keulen-Poll.

Om het een en ander prettig te laten verlopen en het contact met de gastschool goed te houden, zijn volgende regels aan te houden:

- De “Schulleiter” van KGS Janusz Korczak is Herr Tiarks. Een persoonlijke groet en vriendelijk contact met hem en de klassenleerkrachten worden altijd zeer op prijs gesteld.
- De buitenschoolse opvang is tot minstens 16:00 uur aanwezig, mochten zij bepaalde regels hebben, zijn die te respecteren. Wij kunnen het schoolplein met de vaste toestellen gebruiken. De spullen van de naschoolse opvang (fietsjes, los speelgoed etc.) echter niet.
- We zijn te gast in de lokalen: alles dient schoon te worden achterlaten, hulp bij het opruimen/vegen en bergen van spullen wordt steeds weer erg gewaardeerd. De spullen van de Duitse kinderen laten staan.
- We zijn te gast op de gangen en op het plein.
- Controleer alstublieft of uw kind de wc doortrekt en schoon achterlaat en dat wij in het algemeen geen viezigheid op onze gastschool achterlaten.
- Mocht een leerkracht van KGS Janusz Korczak iemand aanspreken op iets wat niet of wel mag, graag ook even aan Nadine doorgeven, zo houden we de communicatie prettig en transparant.
- In de klas worden de schoenen uitgedaan en sloffen of dikke sokken gedragen.
- Tijdens de les wordt niet gegeten of gedronken, behalve als onze leerkrachten daarvoor toestemming geven.

Bijlage 3: Privacy protocol Nederlandse School Keulen e.V.

WAARVOOR VERWERKEN WIJ PERSOONSgegevens

Uw persoonsgegevens worden door De Nederlandse School Keulen e.V. verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

Het bijhouden van onze ledenadministratie en het innen van schoolgeld

Het geven van adequaat onderwijs aan onze leerlingen

Het aanvragen van subsidie voor onze leerlingen bij de stichting NOB

Het versturen van nieuwsbrieven en uitnodigingen

Het onderhouden van communicaties op ad hoc basis met de ouders van onze leerlingen

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij de volgende persoonsgegevens van onze leerlingen vragen:

Voornaam;

Tussenvoegsel;

Achternaam;

Adresgegevens:

E-mailadres;

Geslacht en geboortedatum

Medische bijzonderheden

Eerste en tweede taal kind

Infomatie met betrekking tot de gezinssituatie van onze leerlingen zoals:

Eerste taal vader en moeder

Welke taal wordt er bij u thuis gesproken?

Heeft de leerling(e) broers en zussen en zo ja, wat is hun geboortedatum?

Verwachte verblijfsduur ouders en leerlingen in Duitsland

VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

Het verzorgen van de ICT-omgeving van de school

Het verzorgen van de (financiële) administratie en de belastingaangifte

Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven geen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.. Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens uitsluitend aan andere partijen verstrekken, indien dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

MINDERJARIGEN

U verklaart zicht door middel van ondertekening van het inschrijf formulier akkoord voor het verwerken door ons van informatie met betrekking tot uw minderjarige kind(eren).

Door middel van het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat u eveneens akkoord met het gebruik van foto's waarop de ouder(s) en/of het kind met eventuele broertjes en zusjes zichtbaar zijn voor doeleinden zoals bv. schoolkrant, de schoolwebsite of presentaties op ouderavonden . Dit tenzij u uitdrukkelijk op dit formulier heeft aangegeven dat u daar niet mee instemt.

BEWAARTERMIJN

De Nederlandse School Keulen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van jou beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegeven welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Dit tenzij er bij ons een wettelijke verplichting tot het laten verwerken van deze gegevens bestaat.

KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij onze vertrouwenspersoon, mevrouw Astrid Westerboer.

Bijlage 4. Ruimte voor aantekeningen.